

Assistant (e) au département communication

Contrat à durée déterminée (Remplacement congés maternité)

Sous l'autorité de la directrice du département Communication et médiation scientifique, le ou la chargé(e) de communication met en œuvre des actions et outils de communication adaptés aux différents publics, en cohérence avec la stratégie de communication de l'Institut polaire. Elle/il accompagne des projets de médiation scientifique pour susciter l'intérêt du public pour les régions polaires et participer au rayonnement de la logistique et de la recherche polaire.

➤ **Activités principales :**

- Réaliser des supports de communication, papier et numériques, internes (trombinoscope, mail d'info, guides des hivernants, intranet, documents chartés...) ou externe (plaquettes, affiches, flyers, lettre d'information, publications sur le site Internet et les réseaux sociaux) et assurer leur diffusion
- Assurer la diffusion des outils de culture scientifique (gestion des prêts de matériel d'expo).
- Participer à l'organisation de manifestations institutionnelles, scientifiques ou de culture scientifique (expositions, conférences de presse, conférences, forums, Fête de la Science ...) en assurer la logistique
- Participer aux activités hebdomadaires du département (réponses aux sollicitations, inventaires et mise à jour de fichiers, revues de presse...)

➤ **Compétences requises :**

- Maîtriser l'environnement bureautique classique et idéalement les outils graphiques (in design, photoshop)
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances.
- Rigueur et autonomie
- Avoir de bonnes qualités relationnelles, le sens de l'écoute et du service

➤ **Compétences linguistiques :** Anglais Compréhension écrite souhaitée

➤ **Lieu d'exercice :** Plouzané **Conditions d'exercice :** disponibilité, contraintes horaires

➤ **Niveau requis :** Bac + 2 en communication scientifique

5 ans d'expérience dans des fonctions similaires



- **Contrat à durée déterminée de** : 5 mois ½ : du 5 juillet 2021 au 17 décembre 2021
- **Salaire mensuel** : 1741.69 € brut

Contexte :

L'IPEV, Groupement d'Intérêt Public (GIP), est une agence de moyens et de compétence en charge du soutien et de la mise en œuvre des projets scientifiques français dans les régions polaires et sub-polaires. Il intervient sur 6 stations de recherche : Concordia (en collaboration avec l'Italie) et Dumont d'Urville en Antarctique ; Crozet, Kerguelen et Amsterdam en zone subantarctique ; AWIPEV au Svalbard (Arctique, en collaboration avec l'Allemagne).

(informations complémentaires sur <http://www.institut-polaire.fr/>)



INSTITUT ^{II}
POLAIRE
FRANÇAIS
PAUL ÉMILE VICTOR